



Maj 2016

# Ansøgning om lån af TIK's Klubhus udelukkende til afdelingsarrangement.



**Afdeling:** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

Antal deltagere (max. 100): \_\_\_\_\_

**Arrangement :** \_\_\_\_\_ **Regler herfor, se bagsiden !**

**Dato:** \_\_\_\_\_ **Starttidspunkt:** \_\_\_\_\_ **Sluttidspunkt:** 24.00.

Ønsker adgang til huset fra: \_\_\_\_\_

**Ansvarlig for arrangementet:** \_\_\_\_\_ **Tlf.:** \_\_\_\_\_

## **HUSK køb af klubhusets sortiment er obligatorisk:**

Skal fadøl bestilles: ja: \_\_\_\_\_ nej: \_\_\_\_\_

Hvilken øl: \_\_\_\_\_ Hvor mange fade: \_\_\_\_\_

## **Priser på drikkevarer er inklusive moms.**

**Du skal inden brug af klubhuset kontakte Carsten eller Britta, for at aftale nærmere om nøgler, alarm osv.**

Britta mobil 51 29 34 37

Carsten

mobil 30 93 26 46

### **Rengøring efter lån af klubhuset:**

Alt bestik og service vaskes op og sættes på plads.

Alle flader i køkkenet rengøres.

Køkkengulvet vaskes. (Spande findes i rengøringslokalet)

Køleskabe fyldes op.

Affaldssække smides i rette container (nogle ligger i anden skuffe).

Flasker smides i flaskecontainer.

### **Stort Lokale:**

Gulvet støvsuges.

Borde rengøres.

Alt inventar stilles tilbage på plads. (tegning hænger til højre ved indgang)

### **Toiletter:**

Efterse og afleveres ryddelig.

### **Gangen:**

Gulvet og måtter støvsuges.

**Ved stævner er det ikke tilladt at producere fødevarer til videresalg i klubhuset, vi henstiller til, at man bruger "cafe Skosålen".**

**Jeg har læst bagsidens regler, erklærer mig enig heri samt i ovennævnte:**

\_\_\_\_\_ dato: \_\_\_\_\_

**Til brug for klubhusudvalget.**

**Ansøgning godkendt af:** \_\_\_\_\_ **dato:** \_\_\_\_\_ **Bekr. ansøger:** \_\_\_\_\_

**Noteret i kalenderen af:** \_\_\_\_\_ **dato:** \_\_\_\_\_

**Adgang aftales med:** \_\_\_\_\_ **Faktura sendt:** \_\_\_\_\_

## **Retningslinier for daglig drift og udlån af TIK's Klubhus.**

Brugere af TIK's klubhus er TIK's medlemmer. Folk udefra kan komme i Klubhuset i dets ordinære åbningstid. Ekstraordinær åbning kan aftales ved særlige lejligheder.

### **Ordinær åbning er:**

- Formiddag/eftermiddag, mandag - torsdag kl. 10.00 - ca. 14:00. (I Veteransport sæson September – juni).
- Eftermiddag/aften, mandag - torsdag kl. 18:30 - 23:45.

I forbindelse med ændrede regler for bevillingstilladelserne i foreningens klublokaler, skal vi gøre opmærksom på at reglerne er blevet skærpet – bla. kan klubhuset fremover ikke bruges efter kl. 24.00, og det pointeres, at der ikke må udskænkes alkohol til personer under 18 år.

Endvidere må der ikke udskænkes spiritus og andre alkoholiske drikke i Klubhuset, så som breezer og lignende. Der må kun udskænkes øl og bordvin.

Ansvarlig for den praktiske drift, i den ordinære åbningstid, er klubhuspasseren. Der er udformet et særligt regelsæt og vejledning herfor.

I den ordinære åbningstid sælges det af Klubhusudvalget fastlagte sortiment af mad, drikkevarer, slik m.m. til fastsatte normale udsalgspriser.

I åbningstiden formiddag/eftermiddag, mandag - torsdag, sælges dog kaffe/te, øl og sodavand til særlige priser.

I den ordinære åbningstid tillades kun fortæring af nærings- og nydelsesmidler, der forhandles af Klubhuset.

Arrangører af arrangementer/møder i Klubhusets ordinære åbningstid kan, efter aftale med Klubhusudvalget medbringe mad til fortæring, men drikkevarer **skal** købes i Klubhuset.

Alle weekend arrangementer/møder skal forudgående meddeles, kræver særlig ansøgningsskema, og godkendes af klubhusudvalget, ligesom arrangøren selv skal sørge for afrydning og opvask. Hverdags arrangementer/møder inden for normal åbningstid, kan aftales med kontoret.

Der må i Klubhusets ordinære åbningstid ikke sælges eller nydes spiritus.

### **Ekstraordinær åbning er:**

- Arrangementer i TIK's afdelinger (sportsligt og/eller socialt).
- Arrangementer for Foreninger der er godkendt ift. Folkeoplysningsloven.

Ekstraordinær åbning er kun for den involverede/inviterede kreds.

Ekstraordinær åbning kan kun ske ved udfyldelse af særligt ansøgningsskema.

Det er alene Klubhusudvalget, der afgør om ekstraordinær åbning kan bevilliges.

Adgang til Klubhuset ved ekstraordinær åbning skal aftales i god tid med den person, der står på ansøgningsskemaet.

Klubhusudvalget forbeholder sig ret til at kræve erstatning, såfremt der er sket skade på huset, inventar og øvrige løsøre.

Den ansvarlige for driften og arrangementet i det hele taget under ekstraordinær åbning er ansøgeren.

Godkendt af Klubhusudvalget maj 2016.